

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з навчально-методичної роботи

Каріна НЕМАШКАЛО

СИСТЕМА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ
робоча програма навчальної дисципліни

Галузь знань **28 Публічне управління та адміністрування**
Спеціальність **281 Публічне управління та адміністрування**
Освітній рівень **перший (бакалаврський)**
Освітня програма **Публічне управління**

Статус дисципліни **обов'язкова**
Мова викладання, навчання та оцінювання **українська**

Завідувач кафедри
державного управління,
публічного адміністрування
та економічної політики

Наталія ГАВКАЛОВА

Харків
2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри державного управління, публічного адміністрування та економічної політики

Протокол № 15 від 11.02.2023 р.

Розробники:

Гавкалова Наталія Леонідівна, д.е.н., професор, завідувач кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки

Гришина Вікторія Володимирівна, к.е.н., доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри

Анотація навчальної дисципліни

У кожній країні сильна та дієздатна влада є найпершою умовою успішних демократичних перетворень. В умовах реформування державного управління Української держави особливого значення набуває впровадження новітніх управлінських практик у загальну систему державотворення. Без потужної влади неможливо створити передумови економічного розвитку, становлення реальної демократії, відродження національної культури та духовності. Із дієздатною владою громадяни України пов'язують сподівання на безпеку життя, забезпечення охорони здоров'я, розвиток освіти, захист державності, соціальну справедливість у майнових відносинах і соціальний захист незахищених верств населення. Для забезпечення цих сподівань потрібні: сучасна система публічного адміністрування, високий професіоналізм публічної служби, надійна правозахисна система. Незалежній Україні потрібні сильна державна влада та результативна й ефективна система публічного адміністрування.

Система Публічного Адміністрування виступає цілісною системою формування, організації, функціонування, оцінювання результативності й ефективності управлінських процесів в суспільстві. Цільова спрямованість публічного адміністрування зумовлює вивчення та аналіз політичних процесів формування і юридичного визнання мети розвитку суспільства та похідних від них цілей діяльності суспільства.

Система Публічного Адміністрування є сферою діяльності, що заслуговує на уважне вивчення, внаслідок важливості її для загальної освіти студента, а також як однієї із базових навчальних дисциплін підготовки бакалаврів.

Дисципліна «Система Публічного Адміністрування» посідає важливе місце у навчальному процесі, оскільки надає методологічні, методичні знання, допомагає сформувати практичне вміння щодо аналізу, оцінки і розробки заходів щодо впровадження новітніх управлінських практик у загальну систему державотворення.

Навчальна дисципліна «Система Публічного Адміністрування» входить до циклу професійної підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Метою навчальної дисципліни «Система Публічного Адміністрування» є формування у студентів компетентностей щодо усвідомлення теоретико-методологічних засад системи публічного адміністрування, набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування.

Характеристика навчальної дисципліни

Курс	3
Семестр	5,6
Кількість кредитів ECTS	11
Форма підсумкового контролю	іспит, іспит

Структурно-логічна схема вивчення дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
Менеджмент публічних установ і організацій	Курсова робота: Система публічного адміністрування
Децентралізація як приклад демократичного управління суспільством в Європі	Виробнича практика
	Адміністративний менеджмент

	Стратегічний менеджмент
	Кваліфікаційний іспит за спеціальністю

Компетентності та результати навчання за дисципліною

Компетентності	Результати навчання	
ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.	ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	
ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.		
ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації		
ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом		
ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми		
СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.		
СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.		
ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.		ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.		
ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом		
ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел		
СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності		
СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.		
СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування		

ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.	ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	
ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	
СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.	
СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	
ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень
ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	
СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	
СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.	ПРН 9. Знати основи електронного урядування
СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу	
ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).	ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
ЗК 15. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти	
СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.	
СК 12. Здатність організувати систему е-документообігу в публічних установах і організаціях.	

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві

Тема 1. Теоретичні засади публічного управління та адміністрування. Системні характеристики публічного адміністрування.

1.1. Системні характеристики публічного адміністрування.

Визначення поняття «система». Теорія систем. Органи публічного адміністрування як єдина система.

1.2. Теоретичні основи публічного управління та адміністрування.

Теоретичні основи публічного управління та адміністрування. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Основні теорії, школи та моделі публічного адміністрування

1.3. Предметна сфера та методологічна основа публічного адміністрування.

Поняття системи публічного адміністрування, її структура, принципи організації. Предметна сфера публічного адміністрування та його методологічна основа. Співвідношення управління та адміністрування. Співвідношення понять «публічне адміністрування», «публічне управління», «державне управління». Етимологія публічного адміністрування.

1.4. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сфера діяльності та навчальна дисципліна.

Публічне управління та адміністрування як наука, навчальна дисципліна та професійна управлінська діяльність. Світовий досвід публічного адміністрування. Особливості публічного адміністрування в Україні. Функції публічного адміністрування. Методи публічного адміністрування.

Тема 2. Публічне адміністрування в системі конституційних державно-політичних інститутів суспільства.

2.1. Загальна характеристика структури інституціонального комплексу суспільства

Загальна характеристика структури інституціонального комплексу суспільства, що складається з базових інститутів політики, економіки, ідеології. Публічне адміністрування як підсистема інституціонального комплексу суспільства. Співвідношення базових інститутів суспільства та допоміжних інститутів (інституціональних форм).

2.2. Конституційні державно-політичні інститути та публічне адміністрування.

Співвідношення інституціональних статусів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України та системи публічного адміністрування. Зв'язок базових політичних інститутів з принципами територіальної організації влади, формуванням кадрового складу системи публічного управління та

Тема 3. Система органів виконавчої влади України: загальна характеристика

3.1. Органи виконавчої влади. як суб'єкти публічного адміністрування, їх види, сфери діяльності та компетенція, правові засади організації та діяльності

Єдина система органів виконавчої влади. Відносини владного трикутника України. Напрями удосконалення моделі організації державної влади в Україні.

3.2. Центральні органи публічного адміністрування України: структура, повноваження та функції.

Органи публічного адміністрування як єдина система. Кабінет Міністрів України: структура і компетенція. Основні функції Кабінету Міністрів України. Міністерства, агентства, служби, інспекції, комісії як елементи системи публічного адміністрування центральної влади України. Інші центральні органи виконавчої влади.

Тема 4. Централізація та децентралізація публічного адміністрування.

4.1 Централізація та децентралізація у структурній організації публічного адміністрування. Принципи організації системи публічного адміністрування: універсалізація і спеціалізація, централізація і децентралізація, концентрація і деконцентрація. Процеси децентралізації та розподіл повноважень між органами центральної та місцевої влади в Україні та Європейських країн.

4.2. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади. Ресурси регіонального розвитку та їх роль у визначенні стратегічних пріоритетів держави.

Тема 5. Місцеві державні адміністрації та місцеве самоврядування в системі публічного адміністрування

5.1. Основні завдання, правовий статус, компетенція місцевих державних адміністрацій.

Повноваження та функції місцевих державних адміністрацій. Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків. Взаємодія

місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування в Україні. Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків.

5.2. Місцеве самоврядування в системі публічного адміністрування: сучасний стан та тенденції розвитку.

Асоціації органів місцевого самоврядування як посередник між державою та місцевим самоврядуванням. Місцеве самоврядування як форма самоорганізації жителів сіл, селищ, міст і територіальних одиниць середнього і регіонального рівнів. Європейська Хартія місцевого самоврядування. Сучасні концепції місцевого самоврядування, їх вплив на практику державотворення в Україні. Види територіальних громад, порядок їх об'єднання та роз'єднання. Проблеми оптимізації територіальних громад.

Тема 6. Європеїзація публічного адміністрування в Україні

6.1. Європейський адміністративний простір: сутність, значення, шляхи та умови формування. Організаційно-правові засади публічного адміністрування в окремих зарубіжних країнах.

6.2. Європейський досвід реформування публічної адміністрації.

Інституціональна модернізація. Імпорт демократичних інститутів та інституціональні зміни в системі публічного адміністрування в Україні. Джерела та логіка інституціональних змін. Реформування адміністрування в Україні в контексті реалізації концепції «сервісної держави». Загальна ефективність публічного адміністрування. Соціально-психологічні умови підвищення ефективності публічно-адміністративної діяльності в системі публічної служби.

Змістовий модуль 2. Кадрове забезпечення системи публічного адміністрування

Тема 7. Ефективність та якість кадрового забезпечення системи публічного адміністрування

7.1. Державна кадрова політика в Україні: мета, завдання, стан та перспективи розвитку.

Кадрова політика організації. Система управління персоналом. Формування трудового колективу. Управління персоналом у системі кадрового забезпечення публічної служби: особливості організації та правового забезпечення. Публічна служба та її роль у реалізації завдань та функцій публічного адміністрування.

7.2. Технології управління персоналом в органах державної влади.

Методи добору персоналу. Конкурсний відбір та призначення на посади в органах державної влади. Сучасні технології залучення персоналу. Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців. Професійна компетентність та професійний розвиток. Планування та розвиток кар'єри. Основні ключові ланки мотивації персоналу.

7.3. Поняття адміністративного лідерства. Поняття та ознаки стилю публічного адміністрування. Види стилів публічного адміністрування, їх особливості. Проблема адміністративного лідерства: значення для забезпечення ефективності публічної служби, вітчизняний та зарубіжний досвід вирішення.

7.4. Формування та розвиток корпоративної культури.

Культура і етика публічного адміністрування. Етичні принципи у публічному адмініструванні. Етичний кодекс публічного службовця. Засоби виховання публічних службовців. Роль населення у вихованні публічних службовців. Поняття іміджу. Стиль публічного службовця. Інтер'єр кабінету публічного службовця. Стиль мовлення та комунікативні здібності публічного службовця. Формування позитивного іміджу та його вплив на ефективність роботи публічного службовця.

Тема 8. Інструменти, методи та стадії публічно-управлінської діяльності

8.1. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.

Нормативно-правові акти як основні інструменти публічного адміністрування. Фактори, які впливають на процес прийняття управлінських рішень. Принципи побудови ефективної технології розробки прийняття управлінських рішень.

8.2. Роль конкуренції в процесі прийняття рішень.

Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень.

Тема 9. Цілі та функціональна структура публічного адміністрування

9.1. Цінності та цілі суспільства і держави.

Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей. Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень. Формування «дерева цілей». Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування. Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування. Нові тенденції в системі публічного адміністрування.

Змістовий модуль 3. Нормативно-організаційний механізм системи публічного адміністрування

Тема 10. Конституційно-правове унормування механізму публічного адміністрування в Україні

10.1. Конституційні норми організації державної влади в Україні.

Поняття конституційного принципу як інституціональної норми. Система принципів конституційного ладу як нормативно-інституціональна основа реалізації публічної влади в Україні. Спеціальні принципи конституційного ладу. Поняття та принципи державного ладу України, його особливості в Україні. Особливості суспільного ладу в Україні та особливості організації державного ладу в різних країнах світу.

Тема 11. Законність та контроль за функціонуванням механізму публічного адміністрування

11.1. Законність за функціонуванням механізму публічного адміністрування

Зміст поняття законності в публічному адміністрування. Конотації поняття законності, їх практичне значення. Критерії законності та ефективності публічного адміністрування. Внутрішня та зовнішня сторони законності. Якість законів та правопорядок. Режим законності в публічному адмініструванні. Дисципліна та відповідальність у забезпеченні законності.

11.2. Контроль і нагляд як засоби публічного адміністрування

Основні суб'єкти контролю за режимом законності, їх повноваження. Громадський контроль законності діяльності органів публічного адміністрування. Методи контролю за діяльністю органів державної влади.

Тема 12. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування

12.1. Поняття корупції та корупційних дій.

Нормативно – правова база антикорупційної діяльності. Зона «підвищеного» ризику проявів корупції. Фактори запобігання проявам корупції: політичний, нормативно – правовий, організаційний, економічний, кадровий, морально – психологічний. Адміністративно-правові засади протидії корупції в системі публічного адміністрування.

Змістовий модуль 4. Публічне адміністрування в соціальній та економічній сферах

Тема 13. Економіка як інституціональний об'єкт публічного адміністрування.

13.1. Публічне адміністрування та економіка

Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки. Основні характеристики сучасної економічної системи. Основні напрями державного регулювання економікою. Принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики.

13.2. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки.

Етапи формування та еволюції публічного адміністрування у сфері економіки. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави. Антимонопольна діяльність.

13.3. Базові економічні інститути як система економічних відносин.

Економічні відносини як об'єкт публічного адміністрування. Інституціональна біполярність економічних інститутів (відносин): інститут редистрибуції – інститут обміну; інститут публічної власності – інститут приватної власності; інститут кооперації – інститут конкуренції; інститут службової праці – інститут найманої праці. Особливості публічного адміністрування біполярних економічних інститутів. Суб'єкти публічного адміністрування економічних відносин. Зв'язок базових економічних інститутів з державним регулюванням економіки, державно-приватним партнерством.

Тема 14. Соціальне партнерство як інституціональний об'єкт публічного адміністрування

14.1. Взаємодія державного та приватного секторів у системі публічного адміністрування: організаційно-правові засади.

Характеристика моделей взаємодії бізнесу та держави. Публічно-приватне партнерство. Соціальне партнерство. Корпоративне соціальна відповідальність бізнесу. Роль посередників у взаємодії бізнесу та держави. Перевага лобістських структур у взаємодії влади і бізнесу.

14.2. GR – діяльність як різновид менеджменту.

Сутність GR: основні поняття і визначення. Суб'єкти, об'єкти та предмети GR. Планування, оцінювання GR-діяльності. Позиціонування функцій GR в компанії. Професійні навички, якості та знання GR-менеджерів. Порівняльна характеристика роботи лобіста та GR-менеджера.

Тема 15. Громадянське суспільство та публічні консультації як об'єкт публічного адміністрування.

15.1. Поняття публічних послуг та їх роль у розбудові «сервісної» держави. Поняття, природа і зміст публічних послуг (державних і муніципальних). Історія становлення та розвитку системи надання публічних послуг в Україні. Поняття і види форм державного управління з надання публічних послуг (публічно-правова та приватноправова організаційні форми). Підходи до класифікації публічних послуг. Суб'єктний підхід до класифікації публічних послуг: послуги для громадян, послуги для підприємців, та юридичних осіб та послуги інформаційного характеру, що надаються органами державної влади та органами місцевого самоврядування. Інституційне забезпечення процесів надання публічних послуг. Правове регулювання порядку надання публічних послуг.

15.2. Стандартизація надання публічних послуг. Підходи до організації процесу надання публічних послуг: сервісний, клієнтоорієнтований, репутаційний. Критеріальні вимоги до процесу надання якісних публічних послуг: результативність, своєчасність, доступність, зручність, простота, відкритість. Стандартизація якості обслуговування замовників послуг. Завдання стандартизації. Система вимог, норми і правила обслуговування громадян. Принципи та основні параметри взаємодії із замовниками послуг. Персональні вимоги до надавача публічних послуг: професіоналізм,

15.3. Якість публічних послуг та критерії її оцінки. Об'єктивна необхідність оцінки якості публічних послуг органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Оцінка якості надання публічних послуг з точки зору держави (внутрішня оцінка органу) та з точки зору споживачів (зовнішня оцінка). Критерії оцінки якості публічних послуг. Контроль у сфері надання публічних послуг.

15.4. Модернізація системи надання публічних послуг в умовах децентралізації. Децентралізація надання публічних послуг в Україні. Зарубіжний досвід та успішні вітчизняні практики організації надання публічних послуг.

Тема 16. Функції системи публічного адміністрування з надання адміністративних послуг

16.1. Адміністративні послуги: поняття, місце в системі публічних послуг, основні види. Суб'єкти звернення та надання адміністративних послуг. Організаційно-правовий механізм надання адміністративних послуг. Електронні адміністративні послуги. Зарубіжний досвід правового регулювання адміністративних послуг. Проблема якості Проблема якості публічних послуг та їх стандартизація.

16.2. Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) як спосіб надання публічних послуг населенню. Порядок створення Центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП). Основні етапи створення ЦНАП. Ключові рішення (акти), необхідні для створення ЦНАП. Основні матеріальні та фінансові витрати, необхідні для створення ЦНАП. Компетенція та структура Центру надання адміністративних послуг. Номенклатура послуг, які можуть надаватися в ЦНАП, органи та підрозділи, залучені до ЦНАП. Структура ЦНАП.

16.3. Зовнішні та внутрішні аспекти організації ЦНАП. Зовнішні аспекти організації ЦНАП: місце розташування; вимоги до приміщення; режим роботи; упорядкування черги; вимоги до зони очікування; способи звернення за адміністративними послугами, в тому числі, доступ споживачів до формулярів; надання послуг господарського характеру (супутніх). Внутрішні аспекти організації діяльності ЦНАП. Спрощення процедури надання адміністративних послуг. Технологічні картки надання адміністративних послуг (інформація для працівників).

16.4. Внутрішній та зовнішній контроль у сфері надання адміністративних послуг. Контроль за діяльністю суб'єктів надання адміністративних послуг та його види. Громадський контроль як засіб забезпечення законності в діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Суб'єкти та об'єкти громадського контролю у сфері надання адміністративних послуг. Форми громадського контролю. Специфіка контролю у сфері надання адміністративних послуг на національному, регіональному та місцевому рівнях. Результати залучення громадськості до здійснення контролю за наданням адміністративних послуг органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

16.5. Інформаційно-комунікативне забезпечення процесу надання адміністративних послуг. Інформаційне забезпечення ЦНАП. Інформаційна картка адміністративної послуги (інформація для споживача). Інформаційні стенди. Консультативна допомога (у тому числі телефонна довідка). Веб-сторінка ЦНАП. Доступ до інформації осіб з обмеженими фізичними можливостями.

Змістовий модуль 5. Система публічного адміністрування: організаційно комунікативний аспект

Тема 17. Сучасні технології публічного адміністрування: інноваційні інструменти

17.1. Поняття соціальної технології та технології управління.

Основні об'єкти технологізації. Формування інформаційного суспільства та інформатизація публічного адміністрування. Модель електронного врядування типу «Електронний уряд», «єдиний офіс» та «єдине вікно». Смарт-суспільство, держава у смартфоні та смарт-технології. Краудсорсинг як інструмент взаємодії влади, бізнесу та громадського суспільства.

17.2. Комунікативна діяльність в системі публічного адміністрування

Сучасні теорії комунікації та комунікативної діяльності. Складові комунікативної діяльності при організації Стратегічне планування PR–діяльності органу публічної влади. Комунікативні капанії: інструменти та технології. Принципи аутсорсингу та фандрейзингу у PR–діяльності органу публічної влади.

17.3. Можливості і межі використання інноваційних бізнес-технологій в адміністративній реформі.

Можливості сучасних комунікаційних технологій в соціальній сфері державного управління. Додатки Google у професійній комунікативній діяльності. Переваги та особливості сервісу. Перелік нових можливостей, що пропонують розробники користувачам, які обрали сервіс Gmail.

Тема 18. Проектна діяльність системи публічного адміністрування

18.1. Методологія управління проектами в публічній сфері.

Базові поняття та визначення проектного менеджменту. Функції управління проектами в реалізації державних проектів і програм. Проектна компетентність державного службовця.

18.2. Організаційне забезпечення реалізації комунікативних проектів у сфері публічного адміністрування.

Роль логічної матриці в проектному циклі. Алгоритм розробки логічної матриці.

Тема 19. Комунікативні стратегії в системі публічного адміністрування

19.1. Комунікативні стратегії в системі публічного адміністрування

Державні та урядові стратегії комунікативної діяльності в державному управлінні держав світу. Методи, техніки і технології комунікативної діяльності в державному управлінні зарубіжних держав. Характеристика стратегій розвитку регіонів: особливості розроблення, структура, стратегічні цілі.

Тема 20. Механізм взаємодії рівнів публічної влади на основі державної регіональної політики

20.1. Механізм взаємодії рівнів публічної влади на основі державної регіональної політики

Термінологічний апарат державної регіональної політики. Рівні державної регіональної політики та її законодавча база в Україні. Розподіл функцій публічного адміністрування на центральному, регіональному, місцевому рівнях. Державні та муніципальні цільові програми як інструменти регіональної політики. Інституціональна інфраструктура, суб'єкти та об'єкти державної регіональної політики в Україні. Участь недержавних структур у забезпеченні програм регіонального розвитку. Цілі, завдання, пріоритети державної регіональної політики в Україні на сучасному етапі.

Перелік практичних (семінарських) занять, а також питань та завдань до самостійної роботи наведено у таблиці "Рейтинг-план навчальної дисципліни".

Методи навчання та викладання

При викладанні дисципліни використовуються такі методи навчання: пояснювально-ілюстративний метод – для більш ґрунтовного розкриття сутності певних явищ, законів, процесів за допомогою їх символічного зображення (схеми, діаграми, графіки); практична робота – для використання набутих знань у розв'язанні практичних завдань; індуктивний метод – для вивчення явищ від одиничного до загального; дедуктивний метод – для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного.

Серед продуктивних методів навчання, спрямованих на активізацію та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності здобувачів, при викладанні дисципліни використовуються:

проблемні лекції – для постановки перед аудиторією проблемних запитань в рамках теми, а також для спонукання участі студентів у розв'язанні проблем лекції, їх участі у відповідях на запитання, елементи дискусії (тема7; тема14);

робота в малих групах – для структуризації лекційних або практичних занять за формою і змістом, а також для участі кожного студента в роботі за темою заняття (студентам пропонується об'єднуватися у групи по 5 – 6 осіб та презентувати наприкінці заняття своє бачення та сприйняття матеріалу), що забезпечує формування особистісних якостей, а також комунікативних навичок та навичок командної роботи (тема 18);

ігрові методи (метод світового кафе – для поглибленого вивчення проблеми під час роботи над стратегічними завданнями в прийнятті рішень, що дозволить студентам навчитися взаємодіяти у групі для виявлення низки проблем, а також узагальнювати множинні варіанти їх вирішення) тощо (тема 19).

Порядок оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні та практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою, контрольні заходи включають:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума для отримання допуску до іспиту – 60 балів; мінімальна сума – 35 балів);

модульний контроль, що проводиться у формі колоквиуму як проміжний міні-іспит з ініціативи викладача з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль, і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;

підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі іспиту, відповідно до графіку навчального процесу.

Поточний контроль включає оцінювання студентів під час:

практичних та семінарських занять – виконання практичних (ситуаційних) завдань (максимум 5 балів за заняття) за умови виконання студентом завдань у встановлений викладачем термін та відповідають формальним критеріям (у разі виконання розрахункових завдань – арифметична правильність проведених розрахунків, грамотність подачі матеріалу, послідовність та логічність, обґрунтованість висновків, якість оформлення тощо; у разі виконання творчих завдань чи підготовки до семінарського заняття – самостійність виконання, чітко сформульовані цілі та завдання дослідження, грамотність і коректність інтерпретації результатів та висновків, вміння обґрунтовувати свою позицію під час формулювання висновків, вміння пояснювати альтернативні погляди та наявність власної точки зору на певне проблемне питання, якість оформлення тощо). Загальна кількість балів – 30 балів у п'ятому семестрі, 30 балів – у шостому семестрі навчального року.

Формами поточного оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

поточні контрольні роботи, які проводяться у вигляді вирішування студентами тестових завдань, що містять запитання одиничного і множинного вибору різного рівня складності, а також у вигляді вирішування практичних завдань, що містять розрахункові задачі за темами. Максимальна оцінка поточної контрольної роботи – 5 балів. Загальна кількість поточних контрольних робіт у п'ятому семестрі – 2, загальна кількість поточних контрольних робіт у шостому семестрі – 4. Максимальна кількість балів за виконання усіх поточних контрольних робіт у 5 семестрі – 10 балів, у 6 семестрі – 20 балів (за умови правильного їх виконання);

колоквиуми, які проводяться двічі за семестр після кожного модулю (за дисципліною загалом 5 модулів). При проведенні колоквиуму визначається рівень оволодіння студентами професійних компетентностей з навчальної дисципліни за відповідний змістовий модуль. Колоквиум передбачає виявлення опанування студентом матеріалу лекційного модуля та вміння застосовувати його для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді тестування, а також вирішення практичного завдання. При цьому тестове завдання може містити як запитання, що стосуються суто теоретичного матеріалу, так і запитання, спрямовані на вирішення невеличкого практичного завдання.

Максимальна кількість балів за кожний з колоквиумів у 5 семестрі – 10 балів.

Максимальна кількість балів за обидва колоквиуми – 20 балів. Структура колоквиуму: 1) 10 тестових запитань (кожна вірна відповідь на тестове запитання оцінюється по-різному залежно від складності – від 0,5 балів до 1 балів. Максимальна кількість балів за вирішені тестові завдання – 6 бали); два практичних завдання (максимальна кількість балів – 4 балів, по 2 бали за кожне правильно виконане завдання).

Максимальна кількість балів за кожний з колоквиумів у 6 семестрі – 5 балів. Максимальна кількість балів за два колоквиуми – 10 балів. Структура колоквиуму: 1) 10 тестових запитань (кожна вірна відповідь на тестове запитання оцінюється по-різному залежно від складності – від 0,1 балів. Максимальна кількість балів за вирішені тестові завдання – 1 бал); два практичних завдання (максимальна кількість балів – 2 балів, по 1 балу за кожне правильно виконане завдання).

Самостійна робота здобувача за дисципліною включає:

презентації, які представляють результати виконаних творчих і розрахункових завдань студентами та інших досліджень протягом семестру із застосуванням різних інструментів програмного забезпечення (Microsoft PowerPoint тощо);

Підсумковий контроль за дисципліною: формою підсумкового контролю є іспит у 5 семестрі та іспит у 6 семестрі. Завданням іспиту є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. В умовах реалізації компетентнісного підходу іспит оцінює рівень засвоєння студентом компетентностей, що передбачені кваліфікаційними вимогами.

Екзаменаційний білет включає 25 тестів та 3 практичних завдань (стереотипного, діагностичного, евристичного).

Екзаменаційний білет охоплює програму дисципліни і перевіряє рівень оволодіння студентами професійними компетентностями щодо використання механізму дієвого державного та ринкового регулювання господарських процесів в економіці України.

Максимальна кількість балів за правильно вирішені тестові завдання – 25 балів (від 1 бал за кожен вірну відповідь).

Максимальна кількість балів за виконання стереотипного практичного завдання – 3 бали:

Максимальна кількість балів за виконання діагностичного практичного завдання – 5 балів:

Максимальна кількість балів за виконання евристичного практичного завдання – 7 балів.

Всього за вирішення практичних завдань в екзаменаційному білеті - 15 балів.

Підсумкова оцінка за екзаменаційну роботу складається з суми балів за вирішення всіх завдань.

Максимальні бали за виконані завдання можуть бути отримані при глибокому засвоєнні програмного матеріалу, засвоєнні рекомендованої літератури; чіткому володінню понятійним апаратом, методами використання базових інструментів публічного управління і вмінні використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань, розв'язанні ситуацій. Відповідь на стереотипне питання має бути вірною та повною, оформлення відповіді – акуратним, логічним і послідовним. Евристичне та діагностичне завдання виконані як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом, висновки до завдань аргументовані та обґрунтовані, викладені у логічній послідовності на дуже високому рівні і на їх основі запропоновані рекомендації і заходи.

Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімально можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімально можлива кількість балів, набраних на екзамені, – 25.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів,

отриманих під час екзамену, та балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою. Сумарний результат у балах за семестр складає: "60 і більше балів – зараховано", "59 і менше балів – не зараховано" та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

Рейтинг-план навчальної дисципліни (табл.) містить повну інформацію стосовно тем та видів лекцій, тем практичних (семінарських) занять та питань / завдань для самостійного опрацювання.

Форми оцінювання та розподіл балів наведено у таблиці "Рейтинг-план навчальної дисципліни".

Рейтинг-план навчальної дисципліни (5 семестр)

Тема	Форми та види навчання		Форми оцінювання	Мак бал
1	2		3	4
Тема 1	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція за питаннями: 1.1. Системні характеристики публічного адміністрування. 1.2. Теоретичні основи публічного управління та адміністрування. 1.3. Предметна сфера та методологічна основа публічного адміністрування. 1.4. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сфера діяльності та навчальна дисципліна.	Робота на лекції	
	<i>Самостійна робота</i>			
	Завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою.	Перевірка завдання	
	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція за питанням: 2.1. Загальна характеристика структури інституціонального комплексу суспільства 2.2. Конституційні державно-політичні інститути та публічне адміністрування.	Робота на лекції	
Тема 2	Практичне заняття	Практичне завдання за темою: «Публічне адміністрування в системі конституційних державно-політичних інститутів суспільства»	Виконання практичних завдань	5
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашнього завдання за темою.	Перевірка завдання	

Тема 3	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція за питаннями: 3.1. Органи виконавчої влади. як суб'єкти публічного адміністрування, їх види, сфери діяльності та компетенція, правові засади організації та діяльності 3.2. Центральні органи публічного адміністрування України: структура, повноваження та функції.	Робота на лекції	
	Практичне заняття	Практичне завдання за темою: «Система органів виконавчої влади України: загальна характеристика»	Виконання практичних завдань	5
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашнього завдання за темою.	Перевірка завдання	
Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Підготовка презентацій за темою		Підготовка презентації		
Тема 4	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція за питаннями: 4.1 Централізація та децентралізація у структурній організації публічного адміністрування. 4.2 Територіальні органи центральних органів виконавчої влади.	Робота на лекції	
	Семинарське заняття	Семинарське завдання за темою "Централізація та децентралізація публічного адміністрування"	Виконання ситуаційних завдань	5
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашнього завдання за темою.	Перевірка завдання	
	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція за питаннями: 5.1. Основні завдання, правовий статус, компетенція місцевих державних адміністрацій. 5.2. Місцеве самоврядування в системі публічного адміністрування: сучасний стан та тенденції розвитку.	Робота на лекції	
Тема 5	Практичне заняття	Практичне завдання за темою лекції	Виконання практичних завдань	

		Проведення опитування студентів для перевірки сформованих компетентностей за темою 1–4	Поточна контрольна робота	5
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашнього завдання за темою.	Перевірка завдання	
Тема 6	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція за питаннями: 6.1. Європейський адміністративний простір: сутність, значення, шляхи та умови формування. 6.2. Європейський досвід реформування публічної адміністрації.	Робота на лекції	
	Практичне завдання	Практичне завдання за темою лекції: «Європеїзація публічного адміністрування в Україні»	Виконання практичних завдань	5
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Підготовка до колоквиуму.	Перевірка завдання	
		Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Підготовка презентацій за темою	Підготовка презентації	
	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція за питаннями: 7.1. Державна кадрова політика в Україні: мета, завдання, стан та перспективи розвитку. 7.2. Технології управління персоналом в органах державної влади.	Робота на лекції	
Тема 7	Практичне завдання	Практичне завдання: «Ефективність та якість кадрового забезпечення системи публічного адміністрування»	Виконання практичних завдань	
		Колоквиум за змістовим модулем 1	Колоквиум	10
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашнього завдання за темою.	Перевірка завдання	
	<i>Аудиторна робота</i>			
Лекція	Лекція за питаннями: 7.3. Поняття адміністративного лідерства.	Робота на лекції		

Тема 7	Практичне завдання	Практичне завдання: «Ефективність та якість кадрового забезпечення системи публічного адміністрування»	Виконання практичних завдань	5
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашнього завдання за темою.	Перевірка завдання	
	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція за питаннями: 7.4. Формування та розвиток корпоративної культури.	Робота на лекції	
	Практичне завдання	Практичне завдання: «Ефективність та якість кадрового забезпечення системи публічного адміністрування»	Виконання практичних завдань	
	<i>Самостійна робота</i>			
Питання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою.	Перевірка завдання		
	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Підготовка презентацій за темою	Підготовка презентації		
Тема 8	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція за питаннями: 8.1. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. 8.2. Роль конкуренції в процесі прийняття рішень.	Робота на лекції	
	Практичне заняття	Практичне завдання за темою: «Інструменти, методи та стадії публічно-управлінської діяльності»	Виконання практичних завдань	5
	<i>Самостійна робота</i>			
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашнього завдання за темою.	Перевірка завдання		
Тема 9	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція за питаннями: Цінності та цілі суспільства і держави.	Робота на лекції	
	Практичне заняття	Практичне завдання «Формування «дерева цілей».	Виконання практичних завдань	
		Проведення опитування студентів для перевірки сформованих компетентностей	Поточна контрольна робота	5
<i>Самостійна робота</i>				

	Питання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашнього завдання за темою.	Перевірка завдання	
	<i>Аудиторна робота</i>			
	Практичне заняття	Практичне завдання за темою: «Цілі та функціональна структура публічного адміністрування»	Виконання практичних завдань	
	Питання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашнього завдання за темою.	Перевірка завдання	
	Практичне заняття	Практичне завдання за темою: «Цілі та функціональна структура публічного адміністрування»	Виконання практичних завдань	
		Колоквіум за змістовим модулем 2	Колоквіум	10
	Питання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашнього завдання за темою.	Перевірка завдання	
	Іспит			40
	Загальна кількість балів			100

Рейтинг-план навчальної дисципліни (6 семестр)

Тема	Форми та види навчання		Форми оцінювання	Мак бал
Тема 10	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція за питаннями: Конституційні норми організації державної влади в Україні.	Робота на лекції	
	Практичне заняття	Практичне завдання за темою: Конституційні норми організації державної влади в Україні.	Виконання практичних завдань	5
	<i>Самостійна робота</i>			
	Завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою.	Перевірка завдання	
	<i>Аудиторна робота</i>			
Лекція	Лекція за питанням: 11.1. Законність за функціонуванням механізму публічного адміністрування 11.2. Контроль і нагляд як засоби публічного адміністрування	Робота на лекції		
Тема 11	Практичне заняття	Практичне завдання за темою: «Законність та контроль за функціонуванням механізму публічного адміністрування»	Виконання практичних завдань	5
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашнього завдання за темою.	Перевірка завдання	
Тема 12	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція за питаннями: 12.1. Поняття корупції та корупційних дій.	Робота на лекції	
	Практичне заняття	Практичне завдання за темою: «Поняття корупції та корупційних дій»	Виконання практичних завдань	
		Проведення опитування студентів для перевірки сформованих компетентностей за темою	Поточна контрольна робота	5
<i>Самостійна робота</i>				

	Питання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашнього завдання за темою. Підготовка до контрольної роботи.	Перевірка завдання	
Тема 13	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція за питаннями: 13.1. Публічне адміністрування та економіка 13.2. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки. 13.3. Базові економічні інститути як система економічних відносин.	Робота на лекції	
	Практичне заняття	Практичне завдання за темою «Економіка як інституціональний об'єкт публічного адміністрування»	Виконання практичних завдань	
		Контрольна робота за змістовим модулем 3	Поточна контрольна робота	5
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашнього завдання за темою.	Перевірка завдання	
	<i>Аудиторна робота</i>			
Лекція	Лекція за питаннями: 14.1. Взаємодія державного та приватного секторів у системі публічного адміністрування: організаційно-правові засади.	Робота на лекції		
Тема 14	Лекція	14.2. GR – діяльність як різновид менеджменту.	Робота на лекції	
	Практичне заняття	Практичне завдання за темою лекції	Виконання практичних завдань	5
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашнього завдання за темою.	Перевірка завдання	
Тема 15	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція за питаннями: 15.1. Поняття публічних послуг та їх роль у розбудові «сервісної» держави. 15.2. Стандартизація надання публічних послуг.	Робота на лекції	
	Практичне завдання	Практичне завдання за темою лекції: «Стандартизація надання публічних послуг»	Виконання практичних завдань	5

<i>Самостійна робота</i>					
Питання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою.	Перевірка завдання			
	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Підготовка презентацій за темою: «Громадянське суспільство та публічні консультації як об'єкт публічного адміністрування»	Підготовка презентації			
<i>Аудиторна робота</i>					
Лекція	Лекція за питаннями: 15.3. Якість публічних послуг та критерії її оцінки. 15.4. Модернізація системи надання публічних послуг в умовах децентралізації.	Робота на лекції			
Практичне завдання	Практичне завдання: «Якість публічних послуг та критерії її оцінки. Модернізація системи надання публічних послуг в умовах децентралізації. »	Виконання практичних завдань	5		
<i>Самостійна робота</i>					
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашнього завдання за темою.	Перевірка завдання			
<i>Аудиторна робота</i>					
Лекція	Лекція за питаннями: 16.1. Адміністративні послуги: поняття, місце в системі публічних послуг, основні види.	Робота на лекції			
Тема 16	Лекція	16.2. Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) як спосіб надання публічних послуг населенню	Робота на лекції		
	Практичне завдання	Практичне завдання: «Ефективність та якість кадрового забезпечення системи публічного адміністрування»	Виконання практичних завдань		
	<i>Самостійна робота</i>				
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашнього завдання за темою.	Перевірка завдання		
<i>Аудиторна робота</i>					

	Лекція	Лекція за питаннями: 16.3. Зовнішні та внутрішні аспекти організації ЦНАП. 16.4. Внутрішній та зовнішній контроль у сфері надання адміністративних послуг. 16.5. Інформаційно-комунікативне забезпечення процесу надання адміністративних послуг.	Робота на лекції		
	Практичне завдання	Практичне завдання: «Інформаційно-комунікативне забезпечення процесу надання адміністративних послуг»	Виконання практичних завдань		
		Проведення опитування студентів для перевірки сформованих компетентностей за темою	Поточна контрольна робота	5	
	<i>Самостійна робота</i>				
	Питання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою.	Перевірка завдання		
Тема 17	<i>Аудиторна робота</i>				
	Лекція	Лекція за питаннями: 17.1. Поняття соціальної технології та технології управління. 17.2. Комунікативна діяльність в системі публічного адміністрування 17.3 Можливості і межі використання інноваційних бізнес-технологій в адміністративній реформі.	Робота на лекції		
	Практичне заняття	Практичне завдання за темою: «Сучасні технології публічного адміністрування: інноваційні інструменти»	Виконання практичних завдань		
		Колоквіум за змістовним модулем 4	Колоквіум	5	
	<i>Самостійна робота</i>				
		Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашнього завдання за темою.	Перевірка завдання	
	<i>Аудиторна робота</i>				
	Лекція	Лекція за питаннями: 17.3 Можливості і межі використання інноваційних бізнес-технологій в адміністративній реформі.	Робота на лекції		
Практичне заняття	Практичне завдання «використання інноваційних бізнес-технологій в адміністративній реформі»	Виконання практичних завдань			

	Питання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Підготовка презентацій за темою: «Комунікативні стратегії в системі публічного адміністрування»	Перевірка презентацій	
		Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашнього завдання за темою.	Перевірка завдання	
	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція за питаннями: 18.1. Методологія управління проектами в публічній сфері.	Робота на лекції	
Тема 18	Лекція	18.2. Організаційне забезпечення реалізації комунікативних проектів у сфері публічного адміністрування.	Робота на лекції	
	Практичне заняття	Практичне завдання «Організаційне забезпечення реалізації комунікативних проектів у сфері публічного адміністрування».	Виконання практичних завдань	5
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашнього завдання за темою.	Перевірка завдання	
Тема 19	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція за питаннями: 19.1. Комунікативні стратегії в системі публічного адміністрування	Робота на лекції	
	Практичне заняття	Практичне завдання за темою: «Комунікативні стратегії в системі публічного адміністрування»	Виконання практичних завдань	
		Проведення опитування студентів для перевірки сформованих компетентностей за темою	Поточна контрольна робота	5
	Питання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Підготовка презентацій за темою: «Комунікативні стратегії в системі публічного адміністрування» Підготовка до колоквиуму.	Перевірка презентацій	
Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашнього завдання за темою.		Перевірка завдання		
Тема 20	<i>Аудиторна робота</i>			

	Лекція	Лекція за питаннями: 20.1. Механізм взаємодії рівнів публічної влади на основі державної регіональної політики	Робота на лекції	
	Практичне заняття	Практичне завдання за темою: «Державні та муніципальні цільові програми як інструменти регіональної політики.»	Виконання практичних завдань	
		Колоквіум за змістовим модулем 5	Колоквіум	5
	Питання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашнього завдання за темою.	Перевірка завдання	
Іспит				40
Загальна кількість балів				100

Рекомендована література

Основна

1. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування [Текст] : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. – Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. – 204 с.
2. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. – Харків : НАУ «ХАІ», 2021. – 128 с.

Додаткова

3. Інституціоналізація публічного управління в Україні : наук.-аналіт. доп. / за заг. ред. М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2019. – 210 с.
4. Основи публічного адміністрування: навч. посіб. / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін. ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. – Харків : Право, 2018. – 172 с.
5. Територіальна громада: засоби забезпечення спроможності : монографія / Ю. О. Куц, В. В. Мамонова, С. В. Газарян та ін.; за заг. ред. Ю. О. Куца. – Харків : Вид.-во ХарПІ НАДУ "Магістр", 2020. –476 с.
6. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України [Зі змінами, внесеними згідно із Законом України № 997-V (997-16) від 27.04.2007 р.] // Відомості Верховної Ради України. – 2007. – № 33. – Ст. 440.

Інформаційні ресурси

7. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Система публічного адміністрування» для студентів бакалавріату за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6989>
8. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В. М. Нагаєв. Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dspace.knau.kharkov.ua>

9. Європейська Хартія про місцеве самоврядування [Електронний ресурс]: офіц. текст: [ратифіковано Законом України № 452/97-ВР від 15 липня 1997 року]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
10. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України «Урядовий портал». – Режим доступу : www.kmu.gov.ua.
11. Нормативные акты Украины. – Режим доступу : <http://www.nau.ua>.
12. Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <http://www.portal.rada.gov.ua>
13. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. Режим доступу :<https://www.kmu.gov.ua/>
14. Офіційний сайт Президента України: Режим доступу :: <https://www.president.gov.ua/>
15. Система публічного адміністрування. Сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім.. С. Кузнеця [Електронний ресурс] . – Режим доступу : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6989>